

Soixante-septième session du Comité régional de l'Organisation mondiale de la Santé pour le Pacifique occidental



Informations générales

10-14 octobre 2016 • Manille (Philippines)



Organisation
mondiale de la Santé

Région du Pacifique occidental

Sommaire

INFORMATIONS GÉNÉRALES

1. Préparation du Comité régional de l'OMS pour le Pacifique occidental

Date et lieu de la session	4
Coordonnées	5
Langues du Comité régional	6
Identification et sécurité.....	6
Hôtels.....	7
Voyage et transports	8
Arrivée	8
Départ	8

2. Le Bureau régional de l'OMS pour le Pacifique occidental et ses services

Lieu	9
Espace non-fumeur.....	9
Services bancaires.....	9
Services informatiques.....	10
Cybersalon.....	10
Services médicaux.....	10
Cafétéria.....	11
Bibliothèque.....	11

3. Informations sur les Philippines et Manille

Conditions d'entrée.....	12
Douanes.....	12
Règlement sanitaire.....	13
Climat et vêtements.....	13
Devises et taux de change.....	14
Électricité et eau.....	14
Langues parlées.....	14
Heure locale.....	14
Établissements ouverts au public.....	15
Transport local.....	15
Sécurité.....	16
Achats et loisirs.....	16
Pourboire.....	17
Télécommunications.....	17

1. Préparation du Comité régional de l'OMS pour le Pacifique occidental

Date et lieu de la session

10-14 octobre 2016
Bureau régional de l'OMS
pour le Pacifique occidental
Manille (Philippines)

La soixante-septième session du Comité régional de l'Organisation mondiale de la Santé pour le Pacifique occidental se tiendra à Manille (Philippines) du 10 au 14 octobre 2016 dans la salle de conférences du Bureau régional de l'OMS pour le Pacifique occidental situé à l'angle de United Nations Avenue et de Taft Avenue, Ermita, Manille.

Les séances se dérouleront chaque jour de 9 heures à 12 heures et de 14 heures à 17 heures, avec une pause-café de 15 minutes le matin et l'après-midi.



Coordonnées

Téléphone : (+63 2) 528 8001,
(+63 2) 303 1000

Télécopie : (+63 2) 521 1036,
(+63 2) 526 0279,
(+63 2) 526 0362

Courriel : rcm@wpro.who.int

Toute correspondance avec le Secrétariat devra être adressée au :

WHO Regional Committee Secretariat Office
World Health Organization
Regional Office for the Western Pacific United
Nations Avenue
1000 Manila, Philippines

Téléphone : (+63 2) 528 8001, (+63 2) 303 1000

Télécopie : (+63 2) 521 1036, (+63 2) 526 0279,
(+63 2) 526 0362

Adresse électronique : rcm@wpro.who.int



Langues du Comité régional

Les langues officielles du Comité régional sont l'anglais, le chinois et le français. Pendant les séances, un service d'interprétation simultanée sera assuré dans les trois langues officielles. L'anglais et le français sont les langues de travail.

Identification et sécurité

À des fins d'identification et par mesure de sécurité, les représentants sont priés de porter leur badge en permanence pendant les séances et les manifestations publiques. Ce badge leur sera remis à leur hôtel avant l'ouverture de la session.



Hôtels

Le Manila Hotel et le Manila Pavilion Hotel ont été désignés hôtels officiels des représentants. Les détails sont présentés ci-dessous :



Hôtel	The Manila Hotel	Waterfront Pavilion Hotel and Casino Manila
	One Rizal Park 0913 Manila, Philippines Tél. : (+63 2) 527 0011 Fax : (+63 2) 527 9467 Site Web : www.manila-hotel.com.ph	United Nations Avenue corner Maria Orosa Street Manila 1000, Philippines Tél. : (+63 2) 526 1212 Fax : (+63 2) 526 2552 Site Web : http://www.waterfrontpavilionmanila.com/
Classement	★★★★★ (5 étoiles)	★★★★ (4 étoiles)
Catégorie de chambre	Superior deluxe	Deluxe premium room
	Lits jumeaux/king PhP 5 500,00 (US\$ 117,43)	Simple/double PhP 4 200,00 (US\$ 89,67)
	Sunset/Sunrise suite	Executive suite
	PhP 14 935,00 (US\$ 318,87)	PhP 9 000,00 (US\$ 192,16)

Le taux de change du dollar des États-Unis en pesos philippins (en mai 2016) est de : US \$1 = PHP 46,837.

Le prix des chambres s'entend buffet-petit déjeuner compris.

Le Manila Hotel assure un service gratuit de navette entre l'hôtel et l'OMS.

Pour que l'OMS puisse disposer d'un nombre suffisant de chambres, il est conseillé aux représentants de s'enregistrer en ligne avant le 31 août 2016. Passé cette date, la disponibilité des chambres et leur tarif ne seront plus garantis. Pour réserver vos chambres, consultez le lien suivant : <http://www.wpro.who.int/rcm/register.aspx>

Voyage et transports

Arrivée



Badges



Étiquettes de bagage



L'aéroport international Ninoy Aquino est le principal point d'entrée aux Philippines. Il est situé entre Pasay City et Parañaque City, à environ 7 kilomètres au sud de Manille.

L'OMS aidera tous les représentants à leur arrivée à l'aéroport Ninoy Aquino et assurera leur transport à leurs hôtels respectifs. Les représentants, qui n'auront pas communiqué leur heure d'arrivée à l'OMS pour être accueillis à l'aéroport, devront emprunter uniquement les taxis de l'aéroport. Ces taxis officiels de l'aéroport, de couleur jaune, sont équipés d'un compteur et attendent au terminal des arrivées. Le compteur affiche au départ 70 pesos et s'incrémente de 4 pesos tous les 300 mètres. Prévoir environ 400 pesos jusqu'aux hôtels. Le prix pourra être plus élevé en cas d'encombres de la circulation.

Pour faciliter leur identification à leur arrivée à l'aéroport, les représentants sont priés de porter les badges joints aux étiquettes de bagages.

Si le plan de vol de certains représentants se trouve modifié alors qu'ils se sont déjà enregistrés en ligne, ils doivent alors transmettre leur nouvel itinéraire au Bureau régional de l'OMS afin que le transport à leur hôtel puisse être assuré.

Départ

Pour le retour, l'OMS assurera le transport entre l'hôtel et l'aéroport international Ninoy Aquino. Les heures de départ depuis les différents hôtels sélectionnés jusqu'à l'aéroport seront affichées au compteur OMS situé dans le hall d'accueil de chaque hôtel.

Dès confirmation de leur vol, les voyageurs se verront remettre un bon de transport indiquant le lieu et l'heure convenus pour leur transport à l'aéroport.

2. Le Bureau régional de l'OMS pour le Pacifique occidental et ses services

Lieu



Les coordonnées du Secrétariat sont indiquées en page 5.

Espace non-fumeur



Le Bureau régional est un espace non-fumeur. Selon la politique de l'OMS, il est interdit de fumer à l'intérieur de l'OMS pendant toutes les séances du Comité et les manifestations associées.

Services bancaires



Marsman Drysdale Travel Inc., l'agence de voyage située au Bureau régional, facilite l'encaissement de billets en dollars des États-Unis. Son bureau est ouvert de 8 heures à 17 heures.

Les devises étrangères peuvent être changées dans les banques, les aéroports et aux comptoirs des hôtels désignés. La BPI (Bank of the Philippine Islands) et la BDO (Banco de Oro) sont situées à courte distance à pied de l'OMS. Les banques sont ouvertes du lundi au vendredi : BPI de 9 h 00 à 16 h 30 ; BDO de 8 h 30 à 17 h 30.

Les cartes de crédit internationales sont acceptées dans la plupart des établissements touristiques. Des distributeurs de billets sont disponibles 24 h sur 24. Un distributeur de billets est installé au poste de garde, à l'entrée de l'OMS située sur United Nations Avenue. Un distributeur de billets est accessible également au Manila Hotel et de nombreux autres sont situés le long de United Nations Avenue, à proximité de l'OMS.

Services informatiques



Le Bureau régional est équipé d'un réseau sans fil qui permet aux représentants et aux invités d'accéder à Internet. Il sera possible d'obtenir un identifiant et un mot de passe sur simple demande au bureau de renseignements installé dans le hall d'accueil de la salle de conférence de l'OMS.

Cybersalon

Le Bureau régional a installé un cybersalon au deuxième étage, à proximité de la salle de conférence. Ce salon est équipé d'un nombre limité d'ordinateurs et restera ouvert tout au long des sessions.

Services médicaux



Une infirmière assurera une permanence de 8 heures à 17 heures au service médical du Bureau régional, bureau 202-A du bâtiment principal, pour délivrer les premiers soins ou de simples traitements (téléphone (+63 2) 528 9621). Par ailleurs, un médecin du Bureau régional assure des consultations du lundi au vendredi de 8 heures à 17 heures.

Pour des soins médicaux plus importants, veuillez-vous rendre au :

Manila Doctors Hospital

667 United Nations Avenue, Manila

Téléphone : (+63 2) 524 3011

(en face de l'OMS)

Cafétéria

Petits déjeuners, collations, déjeuners et boissons sont servis à la cafétéria de l'OMS qui est ouverte de 6 heures à 18 heures.



Bibliothèque

La bibliothèque de l'OMS est située aux 1^{er} et 2^e étages du bâtiment 4 du Bureau régional. Elle est ouverte du lundi au vendredi de 8 heures à 17 h 30.



3. Informations sur les Philippines et Manille

Conditions d'entrée



Les représentants et les autres participants doivent impérativement être détenteurs d'un passeport en cours de validité pour une durée d'au moins six mois depuis la date d'entrée aux Philippines et d'un visa, le cas échéant. Les ressortissants de certains États et Territoires peuvent entrer aux Philippines sans visa s'ils ne comptent pas rester plus de 30 jours.

En cas de doute sur l'obligation ou non d'un visa d'entrée aux Philippines pour les ressortissants de votre pays, adressez-vous au consulat ou à l'ambassade des Philippines le plus proche ou allez à l'adresse ci-dessous :

<http://www.wpro.who.int/rcm/visa>

Les représentants qui ont des difficultés à obtenir un visa doivent immédiatement en informer le service suivant :

Administrative Services Officer
World Health Organization
Regional Office for the Western Pacific
United Nations Avenue
1000 Manila, Philippines
Téléphone : (+63 2) 528 9608
Télécopie : (+63 2) 521 1036
Adresse électronique : rcm@wpro.who.int

Douanes

Les visiteurs peuvent entrer aux Philippines avec un ordinateur portable et tout autre matériel informatique nécessaire à leur usage personnel.

Règlement sanitaire



Le Gouvernement des Philippines exige une preuve de vaccination contre la fièvre jaune pour les voyageurs en provenance de pays à risque. Ces personnes-là peuvent être soumises à des mesures d'isolement.

Aucun pays de la Région du Pacifique occidental ne figure sur la liste des pays présentant un risque de transmission de la fièvre jaune. Des renseignements complets sur les exigences en matière de vaccination pour les voyageurs sont accessibles via le lien suivant : <http://www.who.int/ith/fr/>

Climat et vêtements



Le climat est de type tropical et la température varie entre 25 et 32 °C. La saison des pluies dure de mi-mai à mi-novembre. Durant cette période, il est conseillé de se munir d'un imperméable léger ou d'un parapluie. Le taux d'humidité est élevé toute l'année (65-90 %).

Il est conseillé de porter des vêtements légers. Les bureaux, hôtels et magasins sont climatisés et les visiteurs peuvent parfois éprouver le besoin d'enfiler une veste légère ou un gilet.

Devises et taux de change

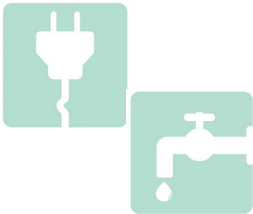


La devise locale est le peso. Il existe :

- des pièces de 5, 10 et 25 centavos,
- des pièces de 1, 5 et 10 pesos,
- des billets de 20, 50, 100, 200, 500 et 1000 pesos.

Le taux de change du dollar des États-Unis au peso philippin est, en mai 2016, de PHP 46,837 pour US \$1.

Électricité et eau



L'alimentation électrique courante à Manille est en 220 volts mais les hôtels retenus disposent de prises en 110 volts. La fréquence est de 60 Hz.

Bien qu'à Manille l'eau du robinet soit généralement potable, il est recommandé de boire de l'eau en bouteille.

Langues parlées

Le filipino est la langue nationale.

L'anglais est la langue des affaires et est largement pratiqué.

Heure locale

L'heure locale est GMT + 8. Manille ne pratique pas le changement d'heure entre été et hiver.

Établissements ouverts au public

Services divers	Semaine	Samedi	Dimanche/ jours fériés
Banques	09:00-16:30	La plupart sont fermées	Fermés
Administration et organismes d'État	08:00-17:00	Fermés	Fermés
Bureaux de poste	08:00-17:00	Fermés	Fermés
Centres commerciaux	10:00-21:00	Ouverts	Ouverts

Transport local



Le réseau de transports publics de Manille comprend des bus, des taxis, des jeepneys et des systèmes ferroviaires urbains.

La plupart des chauffeurs de taxi comprennent et parlent l'anglais. Au départ du taxi, le compteur affiche 40 pesos et s'incrémente de 3,50 pesos à chaque kilomètre parcouru. Les tarifs sont plus élevés aux heures de pointe.

Il existe à Manille plusieurs sociétés de location de voiture (notamment UBER et GRAB). Pour plus de sécurité, demandez au réceptionniste de l'hôtel de vous aider à organiser un moyen de transport. Évitez les vélos-taxis (pedicabs), les calèches (calesas) et les jeepneys.

À certaines heures, la circulation à Manille peut être très chargée. Consultez les informations sur les conditions de circulation avant de sortir. Il existe plusieurs sites Web fiables sur les conditions de circulation dans la région de Manille.

Sécurité



Les visiteurs doivent prendre les précautions élémentaires pour se protéger des vols ou d'escroqueries comme les fausses demandes d'assistance financière, les offres malhonnêtes de biens et de services, notamment de change de devises. Prudence et bon sens doivent donc être de mise à tout moment, que ce soit à l'hôtel, dans la rue, dans un taxi ou simplement au téléphone.

En cas d'urgence, les numéros d'appel du Bureau régional (24h/24) sont :

(+63 2) 528 8001

(+63 2) 303 1000

Achats et loisirs



Robinson's Place Manila est le centre commercial le plus proche à pied du Bureau régional. Il offre un grand choix de boutiques, de restaurants et de loisirs.

Il existe aussi de grands centres commerciaux à Makati, à Mandaluyong et à Manille qui se trouvent, en fonction de la circulation, à 30-45 minutes de voiture du Bureau régional. Ils offrent également un grand choix de restaurants, de cinémas, de grands magasins et de commerces d'appareils électroniques, d'électroménager, d'ameublement, de vêtements, de produits pharmaceutiques, de bijoux, de livres, etc.

Pourboire

Le pourboire est pratiqué. Au restaurant, la pratique courante consiste à verser au moins 10 % de la note. Lorsque la note inclut déjà 10 % pour le service, le versement d'un petit pourboire est facultatif (mais recommandé).

Télécommunications



Le code des Philippines est le 63.

Le code de Manille est le 2.

Le code d'appel direct à l'étranger est le 00.

Les grands hôtels et les centres commerciaux proposent des services de télécopie et un accès au Wi-Fi.

WHO REGIONAL COMMITTEE SECRETARIAT OFFICE

World Health Organization
Regional Office for the Western Pacific
United Nations Avenue
1000 Manila, Philippines

Téléphone : (+63 2) 528-8001 ; (+63 2) 303-1000

Télécopie : (+63 2) 521-1036 ; (63 2) 526-0279 ; (+63 2) 526-0362

Courriel : rcm@wpro.who.int

Site Internet : www.wpro.who.int

 Organisation
mondiale de la Santé
Région du Pacifique occidental

